

## SAMENVATTING JAARVERSLAG 2022

### Stichting Wijkkracht

*organisatie voor sociaal werk*

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>3</b>
1.1	Organisatie	3
1.2	Verslag Raad van Bestuur	3
1.3	Verslag van de Raad van Toezicht	4
1.4	Medewerkers	6
1.5	Financieel resultaat/Financieel beleid en beheer	6
<b>2</b>	<b>Jaarrekening 2022</b>	<b>9</b>
2.1	Balans per 31 december 2022	9
2.2	Resultatenrekening over 2022	10
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
2.4	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	14
2.5	Resultaatbestemming	16
2.6	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	16
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>17</b>
3.1	Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	17
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	17

## 1 BESTUURSVERSLAG

### 1.1 Organisatie

Stichting Wijkkracht is een sociaal werk organisatie die streeft naar een samenleving waarin alle mensen mee kunnen doen, meetellen en omzien naar elkaar. Wijkkracht biedt samen met partners ondersteuning door de inzet van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals.

Wijkkracht biedt zowel individuele als collectieve ondersteuning aan inwoners van wijken en dorpen in de gemeenten Borne, Dinkelland, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal en Tubbergen. In elke gemeente sluit Wijkkracht aan bij de samenwerking in die gemeente of neemt Wijkkracht het initiatief tot samenwerking met netwerkpartners.

Stichting Wijkkracht is statutair gevestigd te Hengelo (Ov) en ingeschreven in het handelsregister K.v.K. te Enschede onder nr. 41027285. De stichting heeft onder meer ten doel het bevorderen en versterken van het welzijn in de breedste zin, de maatschappelijke integratie en de zelfredzaamheid van individuen met sociale zorgen en kwetsbare groepen in de samenleving en diens directe (sociale) omgeving en het versterken van de lokale samenleving en sociale infrastructuur. De doelen zijn beschreven in de statuten van de stichting.

Het aanbod van diensten, activiteiten en producten (zie [www.wijkkracht.nl](http://www.wijkkracht.nl)) moet bijdragen aan doelrealisatie. Het aanbod wordt jaarlijks gedetailleerd beschreven in activiteitenboeken voor de diverse gemeenten/opdrachtgevers. Deze vormen ook de basis voor de subsidieaanvragen- en verleningen van deze gemeenten/opdrachtgevers.

### 1.2 Verslag Raad van Bestuur

De bestuurlijke verantwoordelijkheid over de stichting is ondergebracht bij de Raad van Bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

Het lijkt erop dat wij het ergste, wat Covid 19 betreft, in 2022 achter ons gelaten. Dat het virus ons niet meer gaat verlaten, maar een karakter heeft dat het bij ons leven hoort, is ondertussen ook helder geworden. In 2022 zijn wij doorgegaan waar wij gebleven waren. Met de beschikbare middelen boden wij ondersteuning aan mensen die deze het hardst nodig hadden. Naast de reguliere ondersteuning is een aantal nieuwe voorzieningen opgezet, zoals Automaatje in Borne en Hengelo, de pilot 'Afterschool' (huiskamer voor jongeren) in Haaksbergen, de Ontmoetingsgroep voor ouderen in Borne en is het Odensehuis in Haaksbergen ontwikkeld.

In Hengelo hebben wij drie Wijkhuizen geopend waar iedereen zonder enige indicatie welkom is. In Haaksbergen en in verschillende steden hebben wij in samenwerking met scholen en gemeentes een programma ontwikkeld om de mentale weerbaarheid van de schoolgaande jongeren te vergroten. Daarnaast hebben we mee gedaan aan een regionaal onderzoek naar de lessen van de lockdown voor de zorgtoegankelijkheid van de WMO. De bedoeling van het onderzoek, onder leiding van het Lectoraat Social Work van Saxion, is dat er gekeken wordt naar de positieve effecten van de coronacrisis. Wijkkracht werkt ook samen met Saxion aan innovatie in sociaal werk, denk aan praktijkleren en innovaties op technologisch gebied. Vanuit de gedachte van goed werkgeverschap wordt aan zowel Mbo- als Hbo-studenten een stagevergoeding verstrekt.

De gevolgen van de Oekraïense oorlog waren in 2022 zichtbaar en voelbaar voor iedereen. Niet alleen financieel, maar vooral sociaal en psychisch. Dat is ook de reden waarom steeds meer mensen een beroep doen op sociaal werkers, waardoor de problematiek waarmee wij te maken hebben heftiger en complexer is geworden. Daar bovenop werden de kwetsbare mensen extra geraakt door de energiecrises. Wijkkracht heeft hierin flexibiliteit getoond en snel ingespeeld op deze maatschappelijke ontwikkelingen.

De tevredenheid van onze partners over ons werk en de manier waarop wij om zijn gegaan met de crisis, sterkte ons in onze overtuiging dat wij door moeten gaan op de ingeslagen weg. Ook onze cliënten zijn tevreden met Wijkkracht. We hebben een 8 gescoord in het klanttevredenheidsonderzoek en zijn bijzonder tevreden over deze waardering. Hier doen we het immers voor.

In 2022 hebben wij naast ons reguliere werk ook veel werk verzet in het doorontwikkelen van de organisatie en de strategische positionering van de stichting. Er is een aanpassing gedaan in de managementstructuur, waardoor er drie in plaats van twee managers verantwoordelijk zijn voor het primaire proces. Hierdoor is er meer tijd voor de medewerkers en de teams. Kwaliteit was een belangrijk aandachtspunt. In september heeft de kwaliteitstoetsing, door de certificeerder CIO (maatstaf ISO 9001 norm), van Wijkkracht plaatsgevonden en hebben we het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk ontvangen. Wijkkracht laat hiermee zien dat zij haar processen en werkwijze zodanig heeft ingericht om de hulpvraag van de klant zo optimaal mogelijk te beantwoorden. Om de verbeterpunten van de toetsing op te pakken en continu te verbeteren is een intern auditteam geformeerd welke tweejaarlijks audits zal uitvoeren. Naast de toetsing is er een verbeterslag gemaakt in het intern KwaliteitsManagement Systeem.

De gemeente Hengelo heeft in 2022 nieuwe beleidslijnen in het sociaal domein gepresenteerd. Het nieuwe Hengelose Model werd geïntroduceerd, waarbij met minder aanbieders en minder financiële middelen het sociaal domein heringericht gaat worden vanaf 2025. Wijkgericht- en integraal werken zijn de sleutelwoorden in het nieuwe beleid van de gemeente Hengelo. Wij hebben zowel intern als extern de nodige voorbereidingen getroffen om straks een bijdrage te leveren aan het behalen van doelstellingen zoals in het transformatieplan sociaal domein Hengelo zijn verwoord.

Wijkkracht volgt en past de landelijke Governance Code 2016 van Sociaal Werk Nederland toe. De code weerspiegelt hoe de organisaties voor sociaal werk aankijken tegen goed bestuur en toezicht en houdt rekening met de ontwikkelingen die in de maatschappij op dit vlak hebben plaatsgevonden. Voorbeeldgedrag, integriteit, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goede financiële risicobeheersing zijn van toegenomen belang voor hoe organisaties voor sociaal werk hun werk verrichten. De code is specifiek ontwikkeld voor de branche Sociaal Werk en doet recht aan de complexiteit en diversiteit in de branche.

De Raad van Bestuur spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop de medewerkers en vrijwilligers van Wijkkracht een ontegenzeggelijke inzet hebben gepleegd voor het realiseren van de doelstellingen van Wijkkracht en alles op alles hebben gezet om een duwtje te geven in de rug van mensen, zodat zij hun leven kunnen inrichten zoals zij dat zelf willen.

*C. Örnek MSc*  
Voorzitter Raad van Bestuur

### 1.3 Verslag van de Raad van Toezicht

#### Algemeen

Begin 2022 werd de grauwsliuier van Corona langzaam weggetrokken en ging Nederland zich instellen op het 'nieuwe normaal'. Helaas waren de kosten van levensonderhoud en vooral energie inmiddels sterk gestegen. De kwetsbare cliënten die Wijkkracht ondersteunt, werden hierdoor extra geraakt. De krappere beurs en eenzaamheid maken het voor hen steeds moeilijker om in onze gecompliceerde samenleving 'aangehaakt' te blijven en 'zelfredzaam' te zijn.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft dat ook geconstateerd in zijn gesprekken met de Bestuurder en medewerkers. Door praktische en gerichte ondersteuning te geven aan onze doelgroepen kan Wijkkracht gelukkig waardevolle hulp en bijdragen leveren in het sociale domein van de gemeenten waar wij actief zijn.

Gedurende het verslagjaar heeft de Raad regelmatig overleg gehad met de Bestuurder. Door de toegenomen kennis en ervaring is er naast de reguliere onderwerpen, zoals begroting, jaarrekening, meerjarenbeleid en 'rondje langs de werkvelden', meer ruimte gekomen voor visievorming, strategische verkenningen en 'het goede gesprek'. De Raad nodigt de Bestuurder dan ook bewust uit om de RvT als klankbord te gebruiken en dilemma's te delen, bijvoorbeeld over de koers van Wijkkracht, mogelijke vormen van samenwerking in en buiten het maatschappelijk domein, alsmede optimalisering van Management Team (MT) en organisatiestructuur.

De Raad stelt met voldoening vast dat de Bestuurder en zijn MT nadrukkelijk de goede samenwerking met en dienstverlening voor de vijf gemeenten actief organiseert. Niet alleen uitvoeren van, maar ook meedenken over het sociaal beleid voor onze doelgroepen. Mede vanuit een behoefte aan verbinding en samenwerking heeft de Raad in 2022 het 'ambassadeurschap' ingesteld, wat betekent dat elk RvT-lid ambassadeur is voor zijn of haar gemeente en zich samen met de Bestuurder focust op de contacten met en specifieke aspecten van het sociaal domein in die betreffende gemeente.

Naast formele overleggen heeft de Raad ook deelgenomen aan meer informele c.q. niet reguliere bijeenkomsten, waaronder de opening van de nieuwe Wijkhuizen in Hengelo. Een prachtig laagdrempelig initiatief ter verbetering van de leefbaarheid en cohesie in de wijk en vermindering van sociaal isolement.

We zijn ook verheugd dat Wijkkracht het Kwaliteitslabel Sociaal Werk Nederland heeft behaald voor een breed scala aan diensten dat zij verleent in Hengelo, Borne, Haaksbergen, Oldenzaal en Dinkelland. Op basis van een onafhankelijke audit laten in het hele land sociaal-werkorganisaties zien dat ze voldoen aan de objectieve kwaliteitsnormen van de branche als het gaat om vakmanschap, dienstverlening en organisatie. De heer Lex Staal, directeur van de brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland, reikte dit label uit aan onze Bestuurder, in aanwezigheid van de Hengelose wethouder voor het sociaal domein mevrouw Marie-José Lutikholt. De Raad ziet hierin de belangrijke bevestiging voor onze bevlogen en enthousiaste professionals en het managementteam, die werken vanuit de visie dat bewoners die ondersteuning vragen, centraal staan.

#### Samenstelling en functioneren van de Raad van Toezicht en Commissies

De samenstelling van de Raad is gedurende 2022 niet gewijzigd. Teneinde een gefaseerd (statutair) aftreden mogelijk te maken, zijn de heer Anne Offereins en mevrouw Fulya Cakir, na consultatie van de Raadsleden, herbenoemd voor een periode van 2 respectievelijk maximaal 4 jaar. Zesmaal had de Raad een reguliere vergadering met de Bestuurder.

In 2021 vond een speciale 'Zelfevaluatie' sessie plaats begeleid door een externe deskundige. Eind 2022 organiseerde de Raad zelf de evaluatie. Samen met de vooraf ingevulde enquête uitkomsten en input van de Bestuurder, leverde de intervisie en ieders waarnemingen waardevolle inzichten op over elkaar en over het functioneren van de Raad als geheel. De uitkomst van de zelfevaluatie is dat Raad in het algemeen goed functioneert. Enkele aandachtspunten worden in 2023 opgepakt.

#### - Remuneratie Commissie

De Remuneratie Commissie (hierna: Commissie) bestaande uit de heren Jos Brunninkhuis en Anne Offereins, heeft zich gericht op het functioneren van de directeur-bestuurder, zijn samenwerkingsrelatie met de Raad en andere belanghouders binnen en buiten Wijkkracht. Aangezien de 4-jaars termijn van de Directeur-bestuurder in april 2022 afliep, was de herbenoeming een belangrijk thema voor de Commissie. Op zorgvuldige wijze heeft de Commissie hierover informatie ingewonnen. Op grond van zijn evaluatie en advies heeft de Raad besloten de heer Cevdet Örnek te herbenoemen voor wederom een termijn van 4 jaar, ingaande 1 mei 2022. De Raad is verheugd te melden dat dit voorstel unaniem is aangenomen. Met inzet en vakmanschap zal de heer Örnek samen met zijn professionals de komende periode verder invulling geven aan de groei en ontwikkeling van Wijkkracht.

### - Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KVI)

De Commissie KVI, bestaande uit de dames Caroline Coumans en Annemarie Kristen, staat stil bij onderwerpen die in ontwikkeling zijn en waarover de Bestuurder en het MT met de Commissie van gedachten willen wisselen. Het betreffen onderwerpen die belangrijk zijn om uitgebreider en dieper te behandelen dan in een RvT vergadering. De gesprekken dienen veelal als voorbereiding op een latere behandeling (bespreking/ besluitvorming) in de reguliere RvT.

De onderwerpen die aan de orde komen hebben te maken met:

- Kwaliteit zoals bijvoorbeeld klanttevredenheid, medewerkerstevredenheid, vrijwilligersbeleid en -tevredenheid en audits,
- Primair proces met speciale aandacht voor de speerpunten uit MJB plan,
- Innovaties.

### - Audit Commissie

De Audit Commissie, bestaande uit mevrouw Fulya Cakir en de heer Anne Offereins, heeft driemaal overleg gehad met de Bestuurder. In aanwezigheid van de externe accountant SMK is de jaarrekening 2021 besproken, de Management Letter en zijn Rapport van Bevindingen over de jaarrekeningcontrole.

De Commissie heeft van de mogelijkheid gebruik gemaakt om de financiële informatie meer in detail te bespreken en te laten toelichten. Op basis daarvan heeft de Commissie aan de Raad een positief advies uitgebracht inzake de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening 2021. Dit advies betrof ook de benoeming van SMK Accountants voor een nieuwe periode van 3 jaar. Het tweede overleg betrof de bespreking van de begroting 2023 en het jaarplan, voorafgaand aan de behandeling in de RvT.

### Overzicht nevenfuncties Raad van Bestuur/Raad van Toezicht

Naam	Functie in RvT	Benoemd per	Herbenoembaar per	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
C. Örnek	Directeur/ bestuurder			Directeur/bestuurder Wijkkracht	Voorzitter Noodfonds Asielzoekers Enschede Lid bestuur de Slinger Hengelo Lid bestuur Sport- en Cultuurfonds Hengelo/Borne Lid RvC de Woonplaats
A. Offereins	Voorzitter	Dec 2018	Dec 2024*	Toezichthouder	Lid RvT Carintreggeland Voorzitter RvC woningcorporatie SJHT Lid RvT St Zorgresidence Regina
J. Brunninkhuis	Vice voorzitter	Sept 2019	Sept 2023	Tot 01-09-2022 - Directeur Techniekonderwijs Saxion Hogeschool Per 01-09-2022 Functie neergelegd wegens pensioen	Tot 01-09-2022 - Adviseur Techwise ROC van Twente Per 01-09-2022 Functie neergelegd wegens pensioen
F. Cakir	lid	Dec 2018	Dec 2026	Beleidsmedewerker de Twentse Zorgcentra/ per 1-1- 22 Seniorbeleidsadviseur Livio	Lid RvT Stichting de Club Twente
C. Coumans	lid	Okt 2019	Okt 2023	Directeur Brokant	Adviseur bij HHM
A. Kristen	lid	Sept 2019	Sept 2023	Consultant Pondera	Initiatiefnemer Wind voor Buren Voorzitter St Houtmaat Voorzitter St Groothuis Fonds

\* Dhr. Offereins is herbenoemd voor de duur van twee jaar

### Beloning

De leden van de Raad ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De beloning is opgenomen in de toelichting op de jaarrekening van Wijkkracht.

### Kennisontwikkeling

Het behalen van PE-punten voor permanente educatie is niet verplicht, maar de Raad streeft er wel naar om passende thematische bijeenkomsten bij te wonen. Daarnaast proberen de leden van de Raad indien wenselijk en mogelijk aan te haken bij evenementen door en voor Wijkkracht (waaronder die van de Wijkkracht Academie) en het sociaal domein van de gemeenten waar Wijkkracht actief is.

### Belangrijke onderwerpen van gesprek en besluitvorming

De belangrijkste besluitvorming door de Raad gedurende 2022 betrof de:

- vaststelling jaarrekening 2021 en décharge Directeur-Bestuurder,
- vaststelling subsidieverantwoording 2021,
- actualisatie Meerjarenbeleidsplan,
- herbenoeming voor 4 jaar van de Directeur-Bestuurder ingaande 1 mei 2022,
- vaststellen notitie remuneratie Directeur-Bestuurder,
- vaststellen remuneratie Raad van Toezicht,
- herbenoeming van de RvT leden Anne Offereins (voor 2 jaar) en Fulya Cakir (voor 4 jaar).
- jaarplanning RvT 2023,
- goedkeuring Jaarplan 2023,
- goedkeuring Begroting 2023.

## Strategie en visie

De visie van Wijkkracht is niet gewijzigd in 2022. De focus ligt nog steeds op het bevorderen van welzijn en zelfredzaamheid van kwetsbare burgers die moeite hebben dat in eigen regie te doen. Wijkkracht heeft haar visie en strategie nader uitgewerkt in het Meerjaren Beleidsplan 2020-2024. De Raad is betrokken geweest bij de totstandkoming hiervan. In dit beleidsplan heeft Wijkkracht haar visie en strategie voor de komende jaren uitgewerkt. Het beleidsplan is een belangrijk document dat periodiek op basis van nieuwe ontwikkelingen wordt geactualiseerd. Het meerjarenbeleidsplan geeft de Raad ook handvatten voor het voeren van het gesprek met de Directeur-bestuurder en het houden van toezicht op de organisatie. In thematische sessies heeft de Raad kunnen 'sparren' over onder meer het Strategisch Personeelsbeleid, Stagebeleid en Vrijwilligersbeleid.

## Governance Code

De Raad van Toezicht gaat uit van de Governance Code 2016 van Sociaal Werk Nederland, waarin zijn opgenomen de zeven leidende principes voor goed bestuur en toezicht in het sociaal werk. Voor ons betekent dat door goed toezicht een extra perspectief creëren om te kijken naar de visie, missie en bedrijfsvoering en mogelijke verbeterpunten daarin. Maar ook ruimte voor 'het goede gesprek' zoals over actuele ethische thema's en dilemma's.

## Ondernemingsraad

In 2022 heeft de Raad van Toezicht eenmaal overleg gehad met de Ondernemingsraad (OR). Een tweede sessie moest helaas worden geannuleerd. Het gesprek werd wederzijds zeer gewaardeerd, mede omdat vanwege mutaties een nadere kennismaking nodig was. De Coronaperiode was lastig voor zowel de welzijnsmedewerkers als voor cliënten. Voor de Raad is dit overleg een belangrijk middel om te horen welke relevante thema's in de organisatie en 'op de werkvloer' de Wijkkracht medewerkers bezighouden. De Raad deelt de zorg van de OR dat het soms lastig is om voldoende OR-leden te krijgen. Gelukkig is recent de OR weer op sterkte en kan de OR zijn belangrijke rol voor Wijkkracht verder inhoud geven.

## Tenslotte

Graag willen we onze dank uitspreken aan alle Wijkkracht medewerkers en het grote aantal vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid. Alleen zo kan Wijkkracht haar belangrijke rol blijven vervullen voor het welzijn van cliënten die maatschappelijke ondersteuning nodig hebben in hun leven. Allen wensen wij toe dat ook onze contractpartners en subsidieverleners dit van harte onderschrijven en blijven faciliteren.

Namens de Raad van Toezicht,  
*Drs. Anne C.G. Offereins, Voorzitter*

De Raad van Bestuur is als volgt samengesteld:  
De heer C. Örnek (MSc)

Directeur-Bestuurder

De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:  
De heer drs. A.C.G. Offereins (RA)  
De heer drs. J.H. Brunninkhuis (MBA)  
Mevrouw F. Cakir-Tunc  
Mevrouw C.M. Coumans  
Mevrouw ing. A.M. Kristen-Reerink (MSc/MBA)

Voorzitter  
Vicevoorzitter  
Lid  
Lid  
Lid

De medezeggenschap van de medewerkers is georganiseerd middels een ondernemingsraad.

## 1.4 Medewerkers

Stichting Wijkkracht heeft 127 medewerkers in dienst (peildatum 31/12/2022), gemiddeld 97 FTE in 2022. Daarnaast kon gebruik worden gemaakt van ruim 900 vrijwilligers. Tevens zijn er de nodige studenten geweest die hun stage bij Wijkkracht hebben uitgevoerd.

## 1.5 Financieel resultaat

Over 2022 was er een positief resultaat van € 341.165. Aan de bestemmingsreserves innovatie en personeel en organisatie is een bedrag van € 27.396 onttrokken en € 368.561 is toegevoegd aan de algemene reserve. De statuten van de stichting bevatten geen specifieke bepalingen inzake de bestemming van het resultaat. Het vrij besteedbaar vermogen per 31/12/2022 is € 1.539.140.

## Financieel beleid en beheer

Voor non-profitorganisaties als Wijkkracht vormen de financiële posities en resultaten geen doel op zich, ze zijn echter wel een belangrijke randvoorwaarde bij het kunnen realiseren van de organisatiedoelen. De financiële bedrijfsvoering moet 'in control' zijn om de doelen van de organisatie te kunnen verwezenlijken en de continuïteit te waarborgen. Dat vraagt om financieel beleid dat de koers uitzet en zo nodig tijdig bijstelt, gericht op het bereiken van de organisatiedoelen en dat vraagt om financieel beheer dat de koers zorgvuldig bewaakt en (de effectiviteit van) de middeleninzet continu (kritisch) volgt. Het financieel beleid en beheer van Wijkkracht is ook vastgelegd in een beleidsnotitie.

Het financieel beheer van Wijkkracht wordt vorm gegeven door een planning- & controlcyclus, waarvoor de beleidsvoornemens en de subsidierelaties met de opdrachtgevers/gemeenten een belangrijk vertrekpunt vormen. De cyclus is gericht op het zo goed mogelijk kunnen besturen en beheersen van de organisatie. Begroten, monitoren en verantwoorden staan hierbij centraal.

Jaarlijks worden de beleidsvoornemens en subsidieaanvragen (met daarin de voorgenomen diensten/activiteiten/projecten) van Wijkkracht vertaald naar een begroting, welke dient als uitgangspunt voor de financiële bedrijfsvoering. Middels maandelijkse monitoring van de cijfers (inclusief liquiditeitsprognose) en tussentijdse rapportages (inclusief analyse en zo nodig geadviseerde interventies) wordt de financiële stand van zaken bewaakt en de koers zo nodig bijgesteld. Financiële eindverantwoording vindt plaats middels de jaarrekening (inclusief bijlage met gedetailleerde verantwoording van de personele inzet en specifieke kosten) en specifieke verantwoordingen aan opdrachtgevers/gemeenten. Tezamen met de inhoudelijke verantwoording vormt de financiële verantwoording de basis voor de interne eindbeoordeling en die door de opdrachtgevers/gemeenten. De begroting, tussentijdse rapportages en eindverantwoording bevatten bovendien een relevante set van prestatie-indicatoren die de financiële posities en situatie van Wijkkracht meetbaar maken door te vergelijken met normen, streefwaarden en benchmarking van brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland. Deze indicatoren geven informatie over solvabiliteit, liquiditeit, overhead, indirecte kosten, resultaat, tarieven, flexibiliteit en ziekteverzuim.

#### *Solvabiliteit*

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Wijkkracht is het vinden van een zo goed mogelijke balans tussen de organisatiedoelen en de financiële middelen, dat staat centraal. Ten behoeve van de continuïteit op langere termijn is hierbij vanaf 2016, het jaar van ontstaan van Wijkkracht, tevens gekoerst op het realiseren van een aanvaardbare norm van de eigenvermogenspositie en daarmee de vorming van een buffer voor toekomstige tegenvallers, waarbij als norm was gesteld een eigen vermogen van 10% van de totale lasten.

Met de positieve resultaten over 2016, 2017 en 2018 en de vanuit Stichting Welzijn Ouderen Hengelo, Carintreggeland Maatschappelijke Diensten en SCALA Welzijn overgeboekte reserves bij de overgang in 2016, was de ratio voor de solvabiliteit per 31/12/2018 9,3%. Door forse afvloeiingskosten, samenhangend met de voor 2020 te realiseren ombuigingsmaatregelen van ruim € 900.000 (als gevolg van afnemende subsidiegelden), werd er over 2019 voor het eerst een negatief resultaat geboekt en daalde de ratio naar 9,1%. Door toevoeging van de positieve resultaten over 2020 (€ 76.868), 2021 (€ 359.734) en 2022 (€ 341.165, omzet € 9.241.030, resultaatratio 3,7%) bedraagt het eigen vermogen per 31/12/2022 € 1.539.140 (waarvan na de onttrekkingen over 2022 nog € 97.604 is bestemd). Met de totale lasten over 2022 van € 8.899.865 is de ratio voor de solvabiliteit per 31/12/2022 gestegen naar 16,2 % (exclusief bestemmingsreserves).

Uitgangspunt voor de solvabiliteit is maximaal een percentage van 15%, hierbij refererend aan de genoemde balans tussen de organisatiedoelen en de financiële positie, waarbij geen sprake is van overmatige reserves die ten koste gaan van doelenverwezenlijking. Vanuit dit oogpunt is verdere verbetering van de solvabiliteit dus ook niet waar naar wordt gestreefd.

#### *Liquiditeit*

De positieve resultaten hebben geleid tot positieve kasstromen en de liquiditeitsratio heeft zich in 2022 gestabiliseerd op 1,8 (norm 1,2/streefwaarde 1,5). De organisatie is op basis hiervan voldoende liquide te noemen en er is dan ook geen sprake van aanvullende financieringsbehoeften.

#### *Meerjarenperspectief*

Met een financiële blik op de toekomst koerst Wijkkracht, als afgeleide van de jaarlijkse begroting, ook op basis van een financieel meerjarenperspectief, welke een richting aangeeft voor de langere termijn en daarmee sturingsinformatie op basis waarvan de financiële koers kan worden bepaald of bijgesteld. Naast kostenbeheersing zal die koers ook gericht blijven op het genereren van extra baten waardoor Wijkkracht over voldoende liquiditeiten en reserves kan blijven beschikken voor het kunnen doen van investeringen, om tegenvallers op te kunnen vangen en om de continuïteit te waarborgen. Ook de indexering van de tarieven vormt hierbij een instrument. De jaarlijkse indexatie van de tarieven wordt gebaseerd op kostenstijgingen (mede als gevolg van cao-verhogingen) en op de gewenste eigen vermogenspositie, echter ook op het willen behouden van een scherp marktconform tarief. Dit blijft, ondanks een naar huidige verwachting significante cao-verhoging, ook de komende jaren in ogenschouw genomen.

#### *Risico's*

Risico's zijn inherent aan bedrijfsvoering en kunnen de verwezenlijking van organisatiedoelen belemmeren. De voor Wijkkracht relevant zijnde financiële risico's zijn daarom geïdentificeerd en met bijbehorende beheersmaatregelen dient de kans op of impact van risico's zoveel mogelijk te worden beperkt.

De grootste financiële risico's voor de organisatie betreffen het afnemen van subsidies (en/of andere baten) of het niet (volledig) indexerend daarvan en risico's die samenhangen met personeel, zoals boventaligheid, cao-verhogingen, ziekteverzuim en onvoldoende competente medewerkers.

Door behoedzaam begroten, kostenbeheersing, de personele bezetting af te stemmen op het werkaanbod, tariefaanpassingen en het vormen van voldoende reserves wordt getracht zo goed mogelijk op veranderingen in geldstromen in te spelen.

Om de in de laatste jaren afgenomen baten te verhogen, is ingezet op het versterken, uitbreiden en vermarkten van het bestaande aanbod alsook op innovaties en nieuwe product-marktcombinaties, dit zowel met betrekking tot bestaande als met betrekking tot mogelijke nieuwe financieringsbronnen. Hiervoor is ook de bestemmingsreserve innovatie gevormd. De personele inzet wordt continu gemonitord op basis van een vergelijking tussen de personele inzet en de uit de begroting en subsidiebeschikkingen voortvloeiende urenkaders. Hierbij wordt periodiek ook de omvang van de overhead specifiek beoordeeld, opdat deze in passende verhouding blijft staan tot het totaal van de formatie en lasten, rekening houdend met de diverse factoren die van invloed zijn op de omvang, zoals de aard van het primair proces, de schaalgrootte en de ambities. Met het strategisch personeelsplan wordt onder meer ingezet op een flexibel, wendbaar en competent personeelsbestand en de beperking van ziekteverzuim en verlofsaldi. Ook voor de doorontwikkeling van personeel en organisatie is een bestemmingsreserve gevormd.

Voor de vervanging wegens ziekteverzuim worden in de begroting tevens middelen vrijgemaakt. Voor reguliere risico's, zoals schades, ongevallen en aansprakelijkheid, zijn verzekeringen afgesloten.

In het kader van de interne controle worden interne beheersmaatregelen ingezet, waarbij het toewijzen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en controle-technische functiescheiding (mede op basis van de inrichting van systemen) belangrijke aspecten zijn. De administratieve organisatie (AO) en bijbehorende maatregelen van interne controle (IC) zijn vastgelegd in de AO/IC, controle op de uitvoering maakt deel uit van de jaarlijkse accountantscontrole. Een deugdelijke AO/IC is namelijk ook van belang om op juiste wijze financiële verantwoording af te kunnen leggen.



## 2 JAARREKENING 2022

2.1 Balans per 31 december 2022  
(na resultaatbestemming)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	24.426	81.848
<b>Vlottende activa</b>		
Voorraden	7.200	6.542
Debiteuren en overige vorderingen	391.719	150.369
Liquide middelen	3.092.492	2.327.137
Totaal vlottende activa	<u>3.491.410</u>	<u>2.484.049</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>3.515.836</u></u>	<u><u>2.565.897</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	1.441.536	1.072.975
Bestemmingsreserve	97.604	125.000
Totaal eigen vermogen	<u>1.539.140</u>	<u>1.197.975</u>
<b>Kortlopende schulden</b>	1.976.696	1.367.922
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>3.515.836</u></u>	<u><u>2.565.897</u></u>

## 2.2 Resultatenrekening over 2022

	<u>2022</u> €	<u>Begroot</u> €	<u>2021</u> €
<b>BATEN</b>			
Subsidies	8.360.781	7.685.000	7.462.143
Diensten aan derden	531.368	395.000	390.920
Opbrengsten activiteiten en overige	<u>348.881</u>	<u>100.000</u>	<u>134.890</u>
<b>Totaal baten</b>	9.241.030	8.180.000	7.987.953
<b>LASTEN</b>			
Personeelskosten	7.316.672	6.975.000	6.387.191
Afschrijvingskosten	75.627	70.000	61.425
Huisvestingskosten	533.605	385.000	424.824
Organisatiekosten	570.722	450.000	432.152
Activiteitenkosten	<u>395.095</u>	<u>265.000</u>	<u>310.749</u>
<b>Totaal lasten</b>	8.891.721	8.145.000	7.616.341
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	349.309	35.000	371.612
Financiële baten en lasten	<u>-8.144</u>	<u>-</u>	<u>-11.878</u>
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u><u>341.165</u></u>	<u><u>35.000</u></u>	<u><u>359.734</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Mutatie algemene reserve	368.561		282.039
Mutatie bestemmingsreserve	<u>-27.396</u>		<u>77.695</u>
	<u><u>341.165</u></u>		<u><u>359.734</u></u>

## 2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 2.3.1 Algemeen

#### *Verslaggevingsperiode*

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

#### *Toegepaste standaarden*

Deze jaarrekening is opgesteld volgens RJK C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven".

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### *Verantwoording subsidies*

De jaarrekening wordt mede opgesteld om verantwoording af te leggen over de door opdrachtgevers/gemeenten verstrekte subsidies ten behoeve van de definitieve subsidievestigingen.

Dit in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidieverordeningen en de verantwoordingseisen die in de ontvangen subsidiebeschikkingen zijn gesteld.

#### *Continuïteit*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### *Grondslagen WNT*

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

#### *Vergelijking met voorgaand boekjaar*

De cijfers over 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

#### *Vergelijking met begroting*

De voor 2022 begrote cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met de jaarrekening mogelijk te maken en sluiten voor het totaal aan met de begroting 2022.

### 2.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans en in de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

#### *Gebruik van schattingen*

Opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages die worden toegepast variëren van 20% - 33,3% per jaar.

**Voorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs dan wel lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit reserves welke zijn gevormd uit positieve exploitatieresultaten. Een deel hiervan kan afgezonderd zijn voor bepaalde bestemmingen. De vorming van reserves geschiedt via de resultaatbestemming.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

**2.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling****Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het boekjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het boekjaar waarin deze zijn geconstateerd.

**Opbrengsten**

Onder de baten zijn opgenomen de opbrengsten van aan derden geleverde diensten, waaronder subsidies.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen tegen de reële waarde van de ontvangen vergoeding.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De subsidies worden in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

De besteding van subsidie-opbrengsten (en hiermee de opbrengstverantwoording tot maximaal het bedrag per subsidiebeschikking) wordt bepaald op basis van afgesproken ureninzet x tarief per productief uur + eventuele specifieke kosten.

\*De ureninzet wordt als volgt bepaald: (contracturen o.b.v. FTE / fulltime 1872 uur) x productieve urennorm 1350 uur

\*Het tarief per uur wordt als volgt vastgesteld: (subsidiebedrag conform beschikking - specifieke kosten) / productieve uren (o.b.v. FTE)

\*De specifieke kosten zijn gebaseerd op basis van de aangevraagde/beschikte specifieke kosten (activiteiten- en/of huisvestingskosten)

De begrote ureninzet wordt afgestemd met de opdrachtgever/gemeente waarvan de subsidie wordt ontvangen.

#### **Personeelskosten**

De beloningen van het personeel en sociale lasten worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

#### **Pensioenen**

Stichting Wijkkracht heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

#### **Afschrijvingen**

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### **Overige organisatiekosten**

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

#### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

#### 2.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Wijkkracht. Het voor Stichting Wijkkracht toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2022 € 216.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging van de leidinggevende topfunctionarissen die over 2022 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

<b>GEGEVENS 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C. Örnek</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.763
Beloningen betaalbaar op termijn	13.589
<i>Subtotaal</i>	<i>136.352</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>136.352</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C. Örnek</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.916
Beloningen betaalbaar op termijn	12.632
<i>Subtotaal</i>	<i>126.548</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>126.548</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

De bezoldiging van de toezichthoudende topfunctionarissen die over 2022 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

<b>GEGEVENS 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.C.G. Offereins</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/02-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	9.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>9.000</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.C.G. Offereins</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/02-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	8.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>8.700</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>GEGEVENS 2022</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.H. Brunninkhuis</b>	<b>F. Cakir-Tunc</b>
<b>Functiegegevens</b>	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2021</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.H. Brunninkhuis</b>	<b>F. Cakir-Tunc</b>
<b>Functiegegevens</b>	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	5.800	5.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>5.800</b>	<b>5.800</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>GEGEVENS 2022</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.M. Coumans</b>	<b>A.M. Kristen-Reerink</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
<b>GEGEVENS 2021</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.M. Coumans</b>	<b>A.M. Kristen-Reerink</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	5.800	5.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>5.800</b>	<b>5.800</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

In 2022 zijn tevens geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband verstrekt aan topfunctionarissen.

## 2.5 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

## 2.6 Ondertekening door bestuurder en toezichhouders

Was getekend d.d. 31 mei 2023

*Directeur-Bestuurder*

C. Örnek

*Raad van Toezicht*

A.C.G. Offereins (voorzitter)

J.H. Brunninkhuis

F. Cakir-Tunc

C.M. Coumans

A.M. Kristen-Reerink



### 3 OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten is vastgelegd: de stichting beoogt niet het maken van winst.  
Er is derhalve geen bepaling opgenomen over de resultaatbestemming.

#### 3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Wijkkracht

### Ons oordeel

De samengevatte jaarrekening 2022 hierna 'de samengevatte jaarrekening' van Stichting Wijkkracht te Hengelo (O) is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2022 van Stichting Wijkkracht.

Naar ons oordeel is de bijgesloten samengevatte jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2022 van Stichting Wijkkracht op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting.

De samengevatte jaarrekening bestaat uit:

1. de samengevatte balans per 31 december 2022;
2. de volgende overzichten over 2022:
  - de samengevatte staat van baten en lasten over 2022; en
  - het WNT overzicht.

### Samengevatte jaarrekening

De samengevatte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van Rjk C1 'Kleine Organisaties- zonder- winststreven'. Het kennismaken van de samengevatte jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennismaken van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting Wijkkracht en onze controleverklaring daarbij. De samengevatte jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 31 mei 2023.

### De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2022 van Stichting Wijkkracht in onze controleverklaring van 31 mei 2023.

## Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de samengevatte jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de samengevatte jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven in de waarderingsgrondslagen.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

---

Enschede, 31 mei 2023

Hoogachtend,  
SMK Audit B.V.  
namens deze,

Was getekend

H.H.M. Michorius RA

---

